



УТВЕРЖДАЮ

Директор В.С. Зайцев

«31» 08 2015 г.
приказ № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета студентов, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж».

1. Общие положения

1.1 Колледж:

- выявляет несовершеннолетних студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;
- ведет учет студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению студентов и своевременно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о студентах, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2 В Положении применяются следующие понятия:

- учет в колледже студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в колледже в отношении студента и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в колледже;
- систематически пропускающие занятия-студенты, пропустившие без уважительных причин учебные занятия в объеме 10 и более учебных дней в течение каждого месяца.

2. Организация работы по учету студентов

- 2.1 За организацию учета посещаемости занятий и контроль за посещаемостью учебных занятий отвечают заместитель директора по воспитательной работе и заведующий отделением.
- 2.2 Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет куратор, который выясняет причины отсутствия на занятиях у студента, его родителей (законных представителей) и представляет сведения заведующему отделением.
- 2.3 Табель учета посещаемости студентов ведет секретарь учебной части.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

3.1 На внутриколледжный учет (занесение в банк данных колледжа) ставится студент за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учебных занятий без уважительной причины.

3.2 На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в колледже, куратором группы заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3 В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях), условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых колледжем, с фиксацией даты и основания постановки на учет.

3.4 Сведения по учету несовершеннолетних, систематически не посещающих учебные занятия по неуважительной причине, направляются колледжем в министерство образования Тульской области.

Информация представляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца в электронном виде и на бумажном носителе (ответственные - заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением).

3.5 На учет студент ставится за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 и более учебных дней за месяц);
- непосещение учебных занятий (в течение 10 учебных дней за месяц).

3.6 Информация по учету студентов, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1 Снятие с учета проводится при наличии следующих документов:

- ходатайства куратора группы о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решения совета по профилактике правонарушений о снятии с внутриколледжного учета (выписка из соответствующего протокола).

4.2 С учета снимаются студенты, окончившие колледж, отчисленные из колледжа.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1 При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» колледж обязан информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения студентом занятий, а также о принятых колледжем мерах.

5.2 Количество обращений колледжа в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.3 Со всеми студентами, состоящими на учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью студентов;
- организация социальной службой (социальный педагог) индивидуальной и групповой работы со студентами и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы со студентами, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидация пробелов в знаниях студентов;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Положение разработано на основании инструкции о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, утвержденной департаментом образования Тульской области (приказ от 04.04.2011 №228).

Положение принято на заседании педсовета 31.08.2015, протокол № 1.

Зам. председателя педсовета,
зам. директора по ВР



Л.Я. Фатеев