



УТВЕРЖДАЮ

Директор

[Signature] В.С. Зайцев

31.08.2015

[Handwritten note] приказ № 210

**Положение
о педагогическом совете
ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» (далее - колледж).

1.2. Педсовет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных и других образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы в колледже, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989 - ЗТО «Об образовании», постановлениями правительства РФ и Тульской области, нормативными документами министерства образования и науки РФ и министерства образования Тульской области, уставом колледжа, настоящим Положением.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Принятие программы развития.

2.2 Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; правил приема; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; допуска обучающихся к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; режима занятий; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3 Принятие планов работы колледжа и ее структурных подразделений.

2.4 Рассмотрение вопросов реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям и профессиям.

2.5 Совершенствование учебной работы и практического обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.6 Совершенствование воспитательной работы, анализ состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе кураторов учебных групп и мастеров производственного обучения по этим вопросам.

- 2.7 Совершенствование методической работы, включая деятельность методического совета, цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 2.8 Распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения в области использования новых педагогических и информационных технологий, внеклассной и воспитательной работы.
- 2.9 Совершенствование экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.
- 2.10 Повышение квалификации педагогических работников, их аттестация, а в необходимых случаях решение вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе.
- 2.11 Рассмотрение вопросов приема, выпуска, отчисления и перевода обучающихся на следующий курс.
- 2.12 Принятие отчёта о самообследовании.
- 2.13 Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников, эффективности работы службы содействия трудоустройству выпускников.
- 2.14 Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности образовательного процесса.
- 2.15 Рассмотрение образовательных программ, реализуемых в Учреждении.
- 2.16 Рассмотрение вопросов использования здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания.
- 2.17 Рассмотрение вопросов организации и эффективности работы по профориентации.
- 2.18 Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.19 Рассмотрение вопросов о награждении работников государственными и отраслевыми наградами, о присвоении им почетных званий.
- 2.20 Рассмотрение учебной нагрузки преподавателей.

3. Состав педсовета и организация его работы

3.1. Председателем педсовета является директор колледжа.

Состав педагогического совета формируется на учебный год и утверждается приказом директора, в него входят:

- заместители директора;
- руководители структурных подразделений, занимающиеся организацией и осуществлением образовательной деятельности;
- преподаватели и другие педагогические работники (социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования и т.д.);
- мастера производственного обучения;
- старший мастер;
- библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях в заседаниях педсовета могут принимать участие другие работники колледжа, представители различных организаций и работодателей, студенты, родители (законные представители).

3.3. Члены педсовета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы колледжа.

3.4. Работа педсовета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педсовета.

3.5. Педсовет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.

3.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педсовета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки при необходимости создаются комиссии из числа членов педсовета.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Педсовет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педсовета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.9. Решение педсовета вступает в силу после его утверждения председателем педсовета. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны для выполнения работниками и студентами.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета осуществляет директор колледжа и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях педсовета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педсоветом.

3.11. Для ведения дел педсовета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На каждом заседании педсовета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем педсовета.

4.2. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов педсовета; количество присутствующих на заседании членов педсовета; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений; предложения, замечания участников заседания педсовета; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены тексты выступлений по рассматривавшимся вопросам.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета 31.08.2015г., протокол № 1.

Зам. директора по ВР,
зам. председателя
педагогического совета


Л.Я. Фатеев