

ДОГОВОР № 1/1-А

О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ.

г. Узловая, Тульская область

«18» 04 2017г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Узловский машиностроительный колледж", именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Зайцева Валерия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное учреждение здравоохранения «Узловская районная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Русакова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.46, ст.54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения, специалистами Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязательства Образовательного учреждения:

- 1) Безвозмездно предоставить Учреждению здравоохранения помещение (далее медицинский кабинет) соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и требованиям установленным для осуществления медицинской деятельности специалистами Учреждения здравоохранения.
- 2) Предоставить Учреждению здравоохранения:
 - ✓ технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
 - ✓ список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).
- 3) Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения, а также оказывать содействие Учреждению здравоохранения в обеспечении явки обучающихся на иммунизацию и медицинские осмотры в детские поликлиники Учреждения здравоохранения в сопровождении родителей (законных представителей) при их желании.
- 4) Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).
- 5) Своевременно за счет Образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению мебелью, медицинскими изделиями, в соответствии со стандартами оснащения, выполнять капитальный ремонт медицинского кабинета, если стороны не договорятся об ином;
- 6) Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных

сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

7) Обеспечивать наличие в медицинском кабинете необходимых лекарственных средств, перевязочного материала и дезинфицирующих средств на основании заявок медицинского работника.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

1) Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по медицинскому обслуживанию обучающихся медицинских работников, имеющих необходимую квалификацию, с условием оплаты их труда за счет средств Учреждения здравоохранения.

2) Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

3) Получить лицензию на медицинскую деятельность для оказания медицинской помощи обучающимся в медицинском кабинете, расположенном в Образовательном учреждении.

4) Обеспечить перед прививкой осмотр врачом-педиатром обучающихся с учетом анамнестических данных, изучением медицинских документов, обязательной термометрией.

5) Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации мебели, медицинских изделий, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

6) Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочного материала.

8) Осуществлять необходимое бесплатное медицинское обслуживание обучающихся, в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями, обеспечивать ее надлежащее исполнение.

9) Обеспечить обучающихся иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок.

10) Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

11) Осуществлять контроль, за деятельностью медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.3. Стороны обязуются:

1) Согласовывать график работы медицинских работников.

2) Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

3) Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует по 31.08.2018г.

4.2. Настоящий договор по окончании срока его действия, подлежит пролонгации сроком на каждый следующий учебный год и на тех же условиях, если в течении 30 (тридцати) дней до окончания срока действия договора, ни одной из сторон по договору не заявлены требования, о прекращении его действия.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что под учебным годом, в рамках настоящего

договора, понимается период с 01 сентября по 31 августа календарного года.

4.4. Каждая из сторон вправе во всякое время отказаться от договора, уведомив об этом другую сторону.

4.5. Уведомление направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу второй стороны, указанному в договоре, или телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование факта направления такого уведомления и подтверждения факта о его вручении.

4.6. Выполнение требований п. 4.5 настоящей части считается надлежащим уведомлением стороны об одностороннем отказе от договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении другой стороне указанного уведомления.

4.7. Договор считается прекратившим действие (расторгнутым) по истечении десяти дней с даты, надлежащего уведомления об одностороннем отказе от договора.

5. Прочие условия

5.1. Стороны примут все необходимые меры, чтобы любые конфликтные ситуации и споры были разрешены в досудебном порядке.

5.2. В случае не достижения согласия, конфликтная ситуация или спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора Стороны руководствуются, нормами действующего законодательства РФ и иными правовыми актами, обычаями делового оборота.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Образовательное учреждение» ГПОУ ТО «УМК»

Адрес: 301602, г. Тульская область,
г. Узловая, ул. Трудовые резервы, д. 13

ИНН: 7117003581 КПП: 711701001

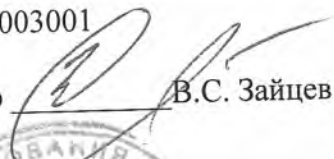
Банковские реквизиты:
счёт: № 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

Л/с: 103720098

БИК 047003001

Директор


В.С. Зайцев



«Учреждение здравоохранения» ГУЗ «Узловская РБ»

Адрес: 301600, Тульская область, г.
Узловая, ул. Беклемищева, д.38-а

ИНН: 7117001792 КПП: 711701001

Банковские реквизиты:
счёт: № 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

л/с: 105700878

БИК: 047003001

Главный врач


Н.И. Русаков

