

**СОГЛАСОВАН**

Министерство имущественных и  
земельных отношений  
Тульской области

Министр Ю.Ю. Панфилов

«          » 2015 г.



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства  
образования Тульской области

от «11» 08 2015 г. № 1834

Министр О.А. Осташко



**УСТАВ**

государственного профессионального  
образовательного учреждения Тульской области  
«Узловский машиностроительный колледж»  
(новая редакция)

Принят  
конференцией  
работников и обучающихся  
(протокол от «01» июня 2015 г. № 1)

Председатель В.С.Зайцев



г. Узловая  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский машиностроительный колледж» (далее - Учреждение) создано приказом Минтяжмаша СССР от 26.06.1990 № 328 путем преобразования из Узловского техникума тяжелого машиностроения, который был создан приказом Министерства строительства предприятий угольной промышленности СССР от 17.12.1956 № 257. Приказом Минтяжмаша СССР от 08.04.1991 № 106 Учреждение было передано в ведение ассоциации учебных заведений по подготовке и переподготовке кадров машиностроения «Машиностроитель». С 01.01.1993 по 01.01.1994 Учреждение находилось в ведении Министерства образования России. С 01.01.1994 Учреждение передано Госкомвузу России (совместный приказ Министерства образования России и Госкомвуза России от 10.12.1993 № 508/434). Указом Президента Российской Федерации от 14.08.1996 № 1177 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» были упразднены Минобразование России и Госкомвуз России, Учреждение стало находиться в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации. На основании Указа Президента Российской Федерации от 23.07.1999 № 895 Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации было переименовано в Министерство образования Российской Федерации. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565р Учреждение передано в ведение Тульской области. На основании постановления администрации Тульской области от 27.06.2011 № 511 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области» к Учреждению было присоединено государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 5». На основании постановления правительства Тульской области от 26.06.2014 № 297 «О реорганизации отдельных государственных учреждений профессионального образования Тульской области» к Учреждению было присоединено государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Тульской области «Профессиональное училище № 21».

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц в основном государственным регистрационным номером 1027101485179.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский машиностроительный колледж».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГПОУ ТО «УМК».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид Учреждения: колледж.

Юридический и фактический адрес (место нахождения), место хранения документов Учреждения: 301602, г. Узловая, Тульская область, ул. Трудовые резервы, д. 13.

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском, общей юрисдикции судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, настоящим Уставом, в соответствии с заданиями собственника, Учредителя и с назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

## **2. Цели образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Целью образовательного процесса является подготовка, переподготовка и повышение квалификации квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

2.2.1. Образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.2. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2.3. Основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.4. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Платные образовательные услуги**

3.1. Учреждение вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги. К платным образовательным услугам относятся:

3.1.1. Подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся.

3.1.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

3.1.3. Обучение по основным программам профессионального обучения.

3.1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.1.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.3. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

#### 4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

4.6.1. Бюджетные средства.

4.6.2. Средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.

4.6.3. Пожертвования физических и юридических лиц.

4.6.4. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

4.8.1. Платные образовательные услуги, в том числе гражданам и юридическим лицам из зарубежных стран.

4.8.2. Сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.

4.8.3. Реализация продукции, произведенной в учебно-производственных мастерских.

4.8.4. Организация досуга и проведение культурных мероприятий.

4.8.5. Организация выставок, ярмарок, экскурсий.

4.8.6. Сдача металлолома и драгоценных металлов при выведении основных средств Учреждения из эксплуатации.

4.8.7. Реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.\*

4.12. Учреждение обязано предоставлять сведения об имуществе в Реестр имущества Тульской области.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.3.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

5.3.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.5. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.3.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

5.3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

5.3.8. Прием обучающихся в Учреждение.

5.3.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования.

5.3.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.3.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.3.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

5.3.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

5.3.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

5.3.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

5.3.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

5.3.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.3.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».



5.3.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. Обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, а также безопасные условия для работников Учреждения.

5.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Компетенция Учредителя:

6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.2.3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.2.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.2.5. Определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.2.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами.

6.2.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания.

6.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Учреждением являются конференция работников и обучающихся (далее - Конференция) и педагогический совет.

6.4. В состав Конференции входят директор Учреждения, штатные работники, обучающиеся (по 10 человек от каждой учебной группы, которые избираются на собраниях учебных групп). Состав Конференции формируется ежегодно в начале учебного года. Конференция созывается по мере необходимости. Председателем Конференции является директор Учреждения.

6.5. Внеочередной созыв Конференции может быть осуществлён по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Конференции, поданному в письменном виде директору Учреждения.

6.6. Конференция считается правомочной, если на ней присутствовало не менее 50% численного состава Конференции.

6.7. Решения Конференции, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

6.8. Каждый участник Конференции имеет право на:

6.8.1. Требование обсуждения на Конференции любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Конференции.

6.8.2. Свое мотивированное мнение при несогласии с решением Конференции, которое должно быть занесено в протокол проведения Конференции.

6.9. Конференция принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Компетенция Конференции:

6.10.1. Принятие Устава, дополнений и изменений в Устав.

6.10.2. Рассмотрение и утверждение коллективного договора Учреждения.

6.10.3. Избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

6.10.4. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.5. Определение направлений и перспектив развития Учреждения.

6.10.6. Рассмотрение вопросов сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10.7. Рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

6.11. Педагогический совет (далее - педсовет) создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных и других образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

6.12. Компетенция педсовета:

6.12.1. Принятие программы развития Учреждения.

6.12.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; правил приема; порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; допуска обучающихся к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; режима занятий; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12.3. Принятие планов работы Учреждения и ее структурных подразделений.

6.12.4. Рассмотрение вопросов реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям и профессиям.

6.12.5. Совершенствование учебной работы и практического обучения, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.12.6. Совершенствование воспитательной работы, анализ состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов о работе кураторов учебных групп и мастеров производственного обучения по этим вопросам.

6.12.7. Совершенствование методической работы, включая деятельность методического совета, цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения.

6.12.8. Распространение опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения в области использования новых педагогических и информационных технологий, внеклассной и воспитательной работы.

6.12.9. Совершенствование экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

6.12.10. Повышение квалификации педагогических работников, их аттестация, а в необходимых случаях решение вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работе.

6.12.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска, отчисления и перевода обучающихся на следующий курс.

6.12.12. Принятие отчёта о самообследовании Учреждения.

6.12.13. Рассмотрение вопросов трудоустройства выпускников, эффективности работы службы содействия трудоустройству выпускников.

6.12.14. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности образовательного процесса.

6.12.15. Рассмотрение образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

6.12.16. Рассмотрение вопросов использования здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания.

6.12.17. Рассмотрение вопросов организации и эффективности работы по профориентации.

6.12.18. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.

6.12.19. Рассмотрение вопросов о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, о присвоении им почетных званий.

6.12.20. Рассмотрение учебной нагрузки преподавателей.

6.13. Состав педсовета формируется на учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

В состав педсовета входят:

6.13.1. Директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

6.13.2. Руководители структурных подразделений, занимающиеся организацией и осуществлением образовательной деятельности.

6.13.3. Преподаватели, мастера производственного обучения и другие педагогические работники (социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования и т.д.).

6.13.4. Старший мастер.

6.13.5. Заведующий библиотекой.

Председателем педсовета является директор Учреждения.

В необходимых случаях в заседаниях педсовета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций и работодателей, обучающиеся, родители (законные представители).

6.14. Педсовет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.

6.15. Педсовет правомочен выносить решения при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. Решения педсовета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.16. Решение педсовета вступает в силу после его утверждения председателем педсовета. По наиболее важным решениям педсовета издаются приказы. Решения педсовета обязательны для выполнения работниками и обучающимися Учреждения.

6.17. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем в установленном законодательством порядке.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.18. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся в пределах своей компетенции.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.19. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников.

6.20. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке,

устанавливаемом Правительством Российской Федерации. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

6.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.22. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения правительства Тульской области, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Локальные нормативные акты**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственной профессиональной образовательной организации Тульской области «Узловский машиностроительный колледж» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано  
15 (пятнадцать)  
лист. Скреплено печатью  
и подписью директора.  
Директор ГПОО ТО «УМК»

В.С.Зайцев



» 22 Юн 20 15

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №1  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации  
"29" ноября 2015 года  
ОГРН 10271014885799  
"21" августа 2015 года  
ГРН 2157454281282

Достоинство: М.П. Зайцев

Подпись: В.С.Зайцев

М.П.

Экземпляр документа хранится в  
регистратуре инспекции

