



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С.Зайцев

31.08.2015
приказ № 210

о цикловой комиссии
ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж»

1 Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла и мастеров производственного обучения.

1.2. Цикловая комиссия создается в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

1.3. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей (в т.ч. совместителей), мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.4. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.6. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2 Задачи цикловой комиссии (ЦК)

Основными задачами цикловой комиссии являются:

2.1. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальностям и профессиям.

2.2. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, ПМ и МДК.

2.3. Разработка и реализация педагогических технологий, методик обучения и воспитания, повышающих эффективность образовательного процесса, качество подготовки специалистов и рабочих, их конкурентоспособность на рынке труда.

2.4. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.5. Обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне всех видов учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и МДК.

2.6. Организация изучения и освоения преподавателями и мастерами производственного обучения лучшего опыта учебной, воспитательной и методической работы.

3 Содержание работы цикловой комиссии

3.1. Разработка учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ и МДК, программ производственной (профессиональной) практики, программ итоговой государственной аттестации, тематики и содержания выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ для выпускников по программе ПКР, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных и практических занятий, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися.

3.2. Создание учебных наглядных пособий, дидактических материалов, презентаций, компьютерных обучающих программ, тренажеров, моделей, макетов и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, ПМ и МДК, методических пособий и методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых и дипломных проектов, выполнению выпускных практических квалификационных работ и письменных экзаменационных работ (ПКР), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание оптимального комплекса оценочных средств (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.),

рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, активных средств и методов обучения и воспитания.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке календарного учебного графика в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, ЦМ и МДК, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3.8. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов и рабочих по итогам работы государственных аттестационных комиссий, определение и реализация мер по совершенствованию обучения.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации членов комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Организация взаимопосещений занятий членами цикловой комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей и мастеров производственного обучения о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождении стажировок, переподготовке.

3.13. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся, обсуждение планов работы кружков, клубов и спортивных секций.

3.14. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы учебных кабинетов и лабораторий, обсуждение календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.15. Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей и мастеров производственного обучения, графиков выполнения курсовых проектов (работ) и письменных экзаменационных работ.

3.16. Проведения «недель» цикловой комиссии, предметных олимпиад, тематических вечеров и других внеаудиторных мероприятий.

4. Организация работы цикловой комиссии

4.1. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

4.2. На председателя цикловой комиссии возлагается организация работы цикловой комиссии, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин, ИМ и МДК, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии учебных и практических занятий, организация взаимопосещения членами комиссии занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии, ведение учета и представление отчетов о работе цикловой комиссии.

4.3. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активные участия в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.4. Цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна иметь следующую документацию:

- а) план работы на учебный год;
- б) план проведения заседаний;

в) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в компетенцию комиссии;

г) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

д) анализ учебных и практических занятий, посещенных членами комиссии;

е) результаты «срезов» знаний обучающихся;

ж) отчеты председателей государственных аттестационных комиссий за учебный год.

Положение принято на заседании педагогического совета 31.08.2015г.
(протокол № 1).

Зам. директора по УР



Л. Я. Фатеев