



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С. Зайцев

14.03.2016

приказ № 87

**Положение**  
**о порядке информирования директора ГПОУ ТО «Узловский**  
**машиностроительный колледж» о ставшей известной работнику информации о**  
**случаях совершения коррупционных правонарушений другими**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в колледже.

1.3. Термины и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства *в* целях получения выгоды *в* виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

## **2. Порядок информирования работниками директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.**

2.1. Работники колледжа обязаны незамедлительно уведомлять директора колледжа обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его председателю комиссии по противодействию коррупции в колледже, в двух экземплярах.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен

содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику колледжа в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в колледже возлагается на председателя комиссии по противодействию коррупции в колледже. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, второй экземпляр уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором колледжа и председателем комиссии по противодействию коррупции в колледже.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется членами комиссии по противодействию коррупции колледжа.

### **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с родителей (законных представителей) студентов, иных физических либо юридических лиц, экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление родителей (законных представителей) студентов, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником колледжа, регистрируется в специальном журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается

решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:  
фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;  
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником колледжа;  
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и членами комиссии по противодействию коррупции.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

Принято на конференции работников и обучающихся колледжа 09.03.2016 г., № 1

Форма журнала  
 регистрации уведомлений работодателя о совершении коррупционных  
 нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание