



УТВЕРЖДАЮ

В.С. Зайцев

31.08.2015

примеч № 210

ПОЛОЖЕНИЕ об учебной части

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением колледжа, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса.

1.2 Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.3 В своей деятельности учебная часть взаимодействует с отделениями, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой.

2. Основные задачи и функции учебной части

2.1 Основной задачей учебной части является совершенствование учебной и учебно-методической работы в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности или профессии.

2.2 Направления действий по обеспечению и контролю учебного процесса:

2.2.1 Организационное обеспечение и контроль учебного процесса.

2.2.2 Методическое обеспечение учебного процесса.

2.2.3 Делопроизводство.

2.3 *Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:*

2.3.1 Составление проектов рабочих учебных планов, календарных учебных графиков.

2.3.2 Составление расписания занятий, расписания экзаменов, расписания итоговой аттестации, графиков проведения практик.

2.3.3 Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

2.3.4 Планирование, контроль выполнения и учет педагогической нагрузки преподавателей.

2.3.5 Участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса.

2.4 Методическое обеспечение учебного процесса:

участие в разработке планов учебно-методической работы.

2.5 Организация работы и контроля по делопроизводству:

2.5.1 Контроль за движением контингента обучающихся (отчислением, переводом, предоставлением академических отпусков).

2.5.2 Контроль за ведением документации - личных дел обучающихся, зачетных книжек, студенческих билетов, экзаменационных ведомостей и т.д.

2.5.3 Контроль за ходом курсового проектирования.

2.5.4 Контроль за ходом подготовки и проведением итоговой аттестации.

2.5.5 Согласование составов ГАК, подготовки проектов приказов о составе этих комиссий:

2.5.6 Содействие реализации планов по оборудованию учебных кабинетов и лабораторий и внедрению в учебный процесс новых методов, технологий и технических средств обучения.

Положение принято на заседании педагогического совета
31.08.2015г., протокол № 1.

Зам. директора по УР



Л.Я. Фатеев