



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.С.Зайцев

31.08.2015

примечание 10210

ПОЛОЖЕНИЕ

о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися

ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж», осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

1. Общие положения

1.1 Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж», осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также Правилами пользования библиотекой ГОУ СПО ТО «Узловский машиностроительный колледж».

1.2 Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся колледжа, осваивающих учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - обучающиеся).

1.3 Положение определяет порядок пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями.

1.4 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в ГОУ СПО ТО «Узловский машиностроительный колледж» (далее - колледж), относятся обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения

(профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих).

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

2.1 Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, дисциплин (модулей).

2.2 На абонементе учебники и учебные пособия обучающимся выдаются на сроки:

- учебная литература - семестр или учебный год;
- научная литература - до 1 месяца, не более 5 экземпляров.

2.3 Обучающиеся могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

2.4 Для работы в зоне читального зала учебники и учебные пособия выдаются в неограниченном количестве.

2.5 Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, полученные по МБА (межбиблиотечному абонементу), выдаются для работы с ними только в зоне читального зала.

2.6 За каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

2.7 Учебники и учебные пособия для использования на занятиях выдаются на абонементе дежурному группе по предъявлении студенческого билета.

3. Обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

3.1 Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

3.2 При получении учебников и учебных пособий обучающиеся должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

3.3 При выбытии из колледжа, оформления академического или декретного отпуска обучающиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними книги и подписать в библиотеке обходной лист.

*

3.4 Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

3.5 Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий путём добровольного взноса указанной суммы на счёт колледжа в банке.

4. Права обучающихся, осваивающих учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой и основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования учебной литературой;
- получать необходимые издания, отсутствующие в фонде библиотеки, по МБА (межбиблиотечному абонементу);
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

5. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

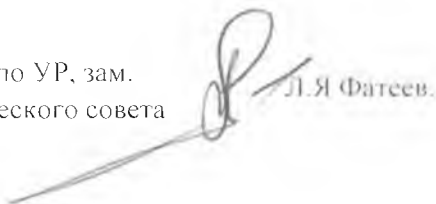
5.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав обучающихся.

5.2 Библиотека обязана:

- информировать обучающихся о всех видах предоставляемых ею услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых обучающимся изданий запрашивать их по МБА (межбиблиотечному абонементу) из других библиотек;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

Положение принято на заседании педагогического совета 31.08.2015 г., протокол № 1.

Заместитель директора по УР, зам.
председателя педагогического совета



Л.Я. Фатеев.