

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.С. Зайцев

14.03.2016  
приказ №87

**Порядок  
уведомления директора ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж»  
о ставших известными работнику колледжа в связи с исполнением своих  
должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.

2. Во всех случаях обращения к работнику колледжа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить директора колледжа в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых остается у работника.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений ответственный, за профилактику коррупции и принятия мер по ее предупреждению в колледже ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее «Журнал») по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора колледжа и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника колледжа, обратившего с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника колледжа,
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику колледжа в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику колледжа в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

- иные сведения, которые работник колледжа считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника колледжа.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней директор колледжа рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах колледжа.

Принято на конференции работников и обучающихся колледжа 09.03.2016 г., протокол № 1.

Приложение №1  
к Порядку уведомления директора колледжа о ставших известными работнику колледжа в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. \_\_\_\_\_  
ФИО, дата, место, время

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику колледжа в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО, должность ответственного лица

Приложение №2

к Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику колледжа в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений

**Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных и иных правонарушений**

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника колледжа, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление
------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------	---	---