

Министерство образования Тульской области
ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

В. С. Зайцев

30.11.2017

примеч № 331

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
в ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе в ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г., №968 (с изменениями: приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями: приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №31, приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 №1580);

- Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы СПО), а также формы государственной итоговой

аттестации по указанным образовательным программам в ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» (далее – колледж).

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) являются защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Выпускники, обучающиеся по специальностям технического профиля образования, выполняют дипломный проект; выпускники, обучающиеся по специальностям социально-экономического профиля образования, выполняют дипломную работу.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

2.6. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и консультантов) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.7. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания подписываются руководителями работ, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.9. Задания на ВКР выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (для студентов, обучающихся по специальностям СПО), и не позднее, чем за две недели до производственной практики на последнем курсе (для студентов, обучающихся по профессиям СПО).

2.10. На выполненную выпускную квалификационную работу руководителем составляется отзыв (заключение). В отзыве (заключении) руководителя ВКР указываются: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки; отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности; оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв (заключение) выводом о возможности (невозможности) допуска студента к защите ВКР.

2.11. Выпускные квалификационные работы по специальностям подлежат обязательному рецензированию. В качестве рецензентов привлекаются специалисты организаций, преподаватели, владеющие вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты утверждаются приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ВКР.

После получения рецензии внесение изменений в ВКР не допускается.

2.12. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.13. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) (далее – союз).

2.14. По каждой образовательной программе СПО, реализуемой в колледже, разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, содержащая требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, методику оценивания результатов, требования к заданиям и продолжительности государственных экзаменов. Программы утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.15. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам СПО создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

3.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ по конкретным профессиям или специальностям СПО, Программами государственной итоговой аттестации.

3.4. ГЭК создается по каждой специальности и профессии, реализуемым в колледже.

ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза.

3.5. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.

3.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники:

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается министерством образования Тульской области по представлению колледжа не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.7. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников

3.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. Допуск студента к ГИА оформляется приказом по колледжу.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная колледжем, доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по аттестуемой специальности или профессии;

- настоящее Положение;

- Программа государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;

- бланки протоколов заседания ГЭК.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

4.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации и объявляется приказом директора колледжа.

4.8. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично» (при обязательной оценке «отлично» по ГИА) и остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.9. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГИА организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.10. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем, через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.11. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, установленному колледжем.

4.12. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете колледжа.

4.13. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве колледжа.

4.14. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА производится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России 16 августа 2013 г., №968 (с изменениями: приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 №74, приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 №1138).

5. Нормы часов на выпускную квалификационную работу

5.1. Нормы часов на проведение ГИА устанавливаются в зависимости от образовательных программ СПО (подготовка квалифицированных рабочих, подготовка специалистов среднего звена) и профиля профессионального образования.

5.2. По специальностям технического профиля распределение часов на одного выпускника производится следующим образом:

- на руководство ВКР – 14 часов (без учета консультирования по предметным областям);
- на консультацию по каждой предметной области (при необходимости) - экономической части, технической части, охране труда и др. – 2 часа;
- рецензирование – 2 часа;
- нормоконтроль – 1 час;
- защита ВКР – 1 час.

5.3. По специальностям социально-экономического профиля:

- руководство ВКР (консультации) – 8 часов;
- рецензирование – 1 час.;
- нормоконтроль – 0,5 часа;
- защита ВКР – 0,5 часа.

5.4. К каждому руководителю и каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми студентов.

5.5. По профессиям распределение часов на одного выпускника производится следующим образом:

- подготовка, выполнение и оценка выпускной практической квалификационной работы – 4 часа;
- консультирование письменной экзаменационной работы – 1 час;
- защита письменной экзаменационной работы – 0,5 часа.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа пять лет.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа, на основании акта передачи из архива в кабинет или лабораторию, утвержденного директором колледжа.

Положение принято на заседании педагогического совета 30 ноября 2017 г., протокол № 2.