

ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В. С. Зайцев



31.08.2020
приказ № 136-осн

ПОРЯДОК

зачета ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок зачета ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 (с изменениями от 22.01.2014 и от 15.12.2014);
- Приказ Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» и др. локальные акты.

2. Порядок устанавливает правила зачета ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» (далее – колледж) результатов освоения студентами учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ), практики, курсовых проектов (работ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы в колледже учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практики, курсовых проектов (работ) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Зачет результатов освоения образовательной программы (ее части) проводится в следующих случаях:

- при переводе студентов с одной специальности (профессии) на другую специальность (профессию) внутри колледжа;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;

- при переводе студентов в колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при приеме для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и отчисленного из него до окончания обучения по собственной инициативе;

- при поступлении в колледж на первый курс лиц, имеющих среднее общее образование.

5. Студентам могут быть зачтены результаты освоения образовательной программы (ее части):

- среднего общего образования;

- среднего профессионального образования - подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- среднего профессионального образования - подготовки специалистов среднего звена;

- высшего образования – бакалавриата, специалитета.

6. Зачет осуществляется по заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, на основании следующих документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Примечание - Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Заявление о зачете учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практики, курсовых проектов (работ) подается в письменном в виде на имя директора колледжа (приложение 1).

Примечание - Заявление и документ, подтверждающий результаты пройденного обучения (сканы), могут быть поданы в электронном виде на электронную почту колледжа (при наличии у колледжа при этом возможности обеспечения сохранности персональных данных).

8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике, курсовому проекту (работе) образовательной программы, которую осваивает студент (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее студентом образовательной программой (ее частью).

9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

10. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной студентом образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

11. Соответствие считается установленным при следующих условиях:

11.1. По учебному предмету, дисциплине, МДК – совпадает наименование ранее освоенной студентом учебного предмета, дисциплины, МДК и если объем часов на его (ее) изучение составляет не менее 90% объема часов планируемым результатам обучения.

Форма промежуточной аттестации по освоенной ранее студентом части образовательной программы должна предусматривать дифференцированную оценку, если формой промежуточной аттестации по соответствующей планируемой части образовательной программы является экзамен или дифференцированный зачет.

11.2. По практике – соответствует планируемым результатам обучения вид практики (учебная или производственная), наименование ПМ, по которому проводится практика, количество недель на ее проведение.

11.3. По курсовому проекту (работе) – соответствует планируемым результатам обучения наименование МДК или ПМ, в который включен курсовой проект (работа) и объем курсового проекта (работы).

11.4. По ПМ – соответствует планируемым результатам обучения наименование ПМ, количество и наименование МДК, включенных в ПМ, и другие условия, указанные в подпунктах 11.1 - 11.3.

12. Решение о зачете учебных предметов, дисциплин, МДК, практики, курсовых проектов (работ), ПМ освоенных студентом в других организациях, осуществляемых образовательную деятельность, оформляется приказом директора колледжа.

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, прохождения практики, выполнения курсовых проектов (работ).

15. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

16. Оценивание может производиться следующей освоенной части образовательной программы:

16.1. Учебных предметов, дисциплин, МДК, по которым не совпадает форма промежуточной аттестации («зачет» вместо дифференцированного зачета или экзамена).

16.2. Нескольких учебных предметов или дисциплин, которые включаются в комплексный учебный предмет или дисциплину осваиваемой образовательной программы.

16.3. Учебных предметов, дисциплин, МДК, наименования которых незначительно отличаются от наименования соответствующей части осваиваемой образовательной программы, но содержание в целом соответствует.

16.4. Учебных предметов, дисциплин, МДК, по которым имеется отличие в объеме часов более 10%.

17. Оценивание проводится преподавателем, преподающим данный учебный предмет, дисциплину, МДК, который определяет и форму его проведения (собеседование, тестирование, выполнение заданий и др.).

18. Студент, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее студентом образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает студенту в зачете.

Решение об отказе в устной или письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней доводится до студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента.

20. По решению колледжа в индивидуальный учебный план студента могут включаться следующие части осваиваемой образовательной программы:

20.1. Части освоенной студентом образовательной программы, по которой не установлено соответствие планируемым результатам соответствующей части осваиваемой образовательной программы (не более 3 частей).

20.2. Учебные предметы, дисциплины, МДК, курсовые проекты (работы), которые не были освоены студентом по тем или иным причинам (не более 3):

- отсутствие в учебных планах организаций, осуществляемых образовательную деятельность, откуда переводится студент, учебных предметов, дисциплин, курсовых проектов (работ), которые осваиваются по соответствующим специальностям (профессиям) в колледже (наличие разницы в образовательных программах);

- при восстановлении студента после академического отпуска в учебном плане специальности (профессии) произошли изменения;

- студент до ухода в академический отпуск или при отчислении из колледжа по собственной инициативе до освоения образовательной программы не был аттестован по какой-то части образовательной программы;

- при переводе студента с одной специальности на другую, со специальности на профессию, с профессии на специальность внутри колледжа.

21. Все части образовательной программы, указанные в пункте 20 и включенные в индивидуальный учебный план, осваиваются студентом самостоятельно (с предоставлением ему необходимых консультаций) и

Приложение 1

Форма написания заявления на зачет учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики

Директору ГПОУ ТО «УМК»
Зайцеву В. С.
студента гр. (номер группы)
Фамилия, инициалы студента

заявление.

Прошу зачесть мне учебную (ые) дисциплину (ы) (наименование дисциплины(ин), МДК (индекс и наименование), ПМ (индекс и наименование), практику (вид практики – учебная или производственная) по ПМ (индекс и наименование ПМ), которую (ые) я освоил (а) в (полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность). В заявлении указать только те учебные дисциплины, МДК, ПМ, практики, по которым возможен зачет.

Прилагается (указать документ, подтверждающий результаты пройденного обучения)

Дата

Подпись студента

Если заявление пишется от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, то в форме заявления будут соответствующие изменения.

Директору ГПОУ ТО «УМК»
Зайцеву В. С.
родителя (законного представителя)
студента гр. (номер группы, фамилия,
инициалы студента)
Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери)..., которые он (она) освоил (а)...

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

подлежат обязательной аттестации в соответствии с установленными в колледже требованиями до окончания семестра, в котором зачислен (восстановлен, переведен) студент.

22. Все принятие решения по пункту 20 оформляются приказом директора колледжа.

23. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на один семестр или учебный год.

24. Не допускается взимание платы со студента за установление соответствия и зачет.

Порядок принят на заседании педагогического совета ГПОУ ТО «Узловский машиностроительный колледж» 31.08.2020 г., протокол №1.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета



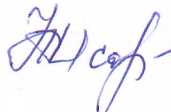
О. В. Осипова

Председатель студенческого совета



Я. Дворецкая

Председатель профкома студентов



Исайкина Н. А.